



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «МАТЫРА»

П Р И К А З

13.01.2026г.

№ 35

г. Липецк

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2026 ГОД**

В целях организации исполнения части 4 статьи 5 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Муниципального учреждения «Дом культуры «Матыра» по противодействию коррупции на 2026 год (Приложение 1).
2. Назначить лицом, ответственным за реализацию Плана:
- Шокорова Дмитрия Александровича, заместителя директора по административно-хозяйственной части Му «ДК «Матыра».
3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Муниципального учреждения
«Дом культуры «Матыра»



Л.Л. Черепихина

С приказом ознакомлена:

« 13 » января 2026г.
Шокоров Д.А.



**План
мероприятий МУ «ДК «Матыра» по противодействию коррупции
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
1.2.	Совершенствование нормативно – правового регулирования противодействия коррупции	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
2. Основные мероприятия по предупреждению коррупции. Организационные мероприятия			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
2.2.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах	Директор	До 30 марта 2026г.
2.3.	Мониторинг жалоб и обращений граждан, поступающих через	Директор, Ответственный за	В течение года

	системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	профилактику коррупционных правонарушений	
2.4.	Проведение оценки качества услуг, предоставляемых учреждением	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
2.5.	Организация повышения квалификации работников по вопросам противодействия коррупции	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
2.6.	Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушений	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
2.7.	Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних о правилах приема в клубные формирования на информационных стендах, на официальном сайте учреждения	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
2.8.	Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте учреждения	В течение года
2.9.	Проведение разъяснительной работы с участниками художественной самодеятельности, клубных объединений по вопросам соблюдения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, формировании негативного отношения к коррупции	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
2.10.	Обеспечение доступности информации, своевременное размещение сведений о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	Лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте учреждения	В течение года

3. Осуществление контроля финансово – хозяйственной деятельности учреждения

3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным Законом в сфере выполнения работ, оказания услуг	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
3.2.	Осуществление контроля за сохранением имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
3.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор	В течение года
3.4.	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использование внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение года
3.5.	Осуществление контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Директор, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года