

«СОГЛАСОВАНО»

И.О. Председателя
Департамента
культуры и туризма
администрации г. Липецка
Т.Н. Кузовкина
« 19 » 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МУ «ДК «Матыра»
города Липецка
Л.Н. Черепихина
2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ИХ ОКАЗАНИЯ В МУ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «МАТЫРА» Г. ЛИПЕЦКА

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным учреждением «Дом культуры «Матыра» г. Липецка (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 – 1 «О защите прав потребителей», поручением Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № ПР-1978 по вопросам оказания поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей, Законом Липецкой области от 21.10.2022 № 205-ОЗ « О мерах социальной поддержки членов семьи лиц, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального учреждения «Дом культуры «Матыра» г. Липецка (далее по тексту МУ «ДК «Матыра» г. Липецка) в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры.

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг МУ «ДК «Матыра» г. Липецка (далее – Учреждение) населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее – Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг,

порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Учреждения.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Потребитель – физические или юридические лица, получающие услуги в Учреждении.

Исполнитель – Учреждение, оказывающее платные услуги населению.

Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.6. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

- привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры;

- укрепления материально-технической базы Учреждения, а именно:

- содержание имущества;

- приобретение товарно-материальных ценностей;

- повышения оплаты труда работников.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках выполнения муниципального задания, финансируемого из средств бюджета всех уровней.

1.8. Средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МУ «ДК «Матыра» г. Липецка, служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2.2. Оказание платных услуг производится с соблюдением правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания конкретного вида услуг. При оказании платных услуг физическим лицам Учреждение, наряду с другими правовыми актами, руководствуется Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Учреждение обязано предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах. Информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- сведения о месте нахождения Учреждения (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень основных видов платных услуг;
- прейскуранты на платные услуги;
- условия предоставления и получения этих услуг;
- образцы типовых договоров, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- порядок и формы оплаты Потребителем услуг;
- перечень услуг, оказываемых бесплатно;
- сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей.

2.3. Учреждение на основании приказа директора Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг, самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии со своим Уставом и Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 28.06.1993 № 163 «Об утверждении «Общероссийского классификатора услуг населению» (с изменениями).

2.4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является План финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в установленном законом порядке.

2.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий. Не допускается ухудшение доступности и качества муниципальных услуг, гарантированных Потребителю действующим законодательством.

2.6. Учреждение заключает договор в письменной форме с Потребителем на оказание платных услуг. Договор должен содержать условия и сроки оказания услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несёт директор Учреждения, руководители структурных подразделений, конкретные исполнители.

2.8. Директор Учреждения, в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.9. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно: по основной деятельности и по платным услугам.

2.10. Не допускается оказание Учреждением платных услуг за счет бюджетных ассигнований.

3. Порядок формирования и учета платных услуг

3.1. Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (на основании порядка ценообразования в соответствии с ФЗ № 3612-1 от 09.10.1992), кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

3.2. Цены на услуги рассчитываются на основании:

- фактической себестоимости работы (услуги);
- уровня потребительского спроса на услугу и конкурентоспособности Учреждения, оказывающего данную услугу;
- прогноза объемов по реализации услуги;
- рентабельности, уникальности самих услуг;
- особых условий выполнения (срочности, сложности, приоритетности и т.д.).

3.3. При формировании цен на платные услуги накладные и общехозяйственные расходы распределяются с пропорционально прямыми затратами объему выручки от реализации услуг в части распределяемых расходов. В части не распределяемых - на увеличение расходов текущего финансового года.

3.4. Расчетным периодом для формирования цен (тарифов) является календарный год.

3.5. Цены на услуги могут пересматриваться.

Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

3.6. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в безналичной форме.

Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.7. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

3.8. Расчет с Потребителями услуг осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг.

3.9. Предоставление платных услуг населению (физическим лицам) при необходимости оформляется договором на оказание платных услуг.

3.10. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором о совместной деятельности.

3.11. В зависимости от специфики оказываемой услуги форма договора может быть изменена по согласованию сторон.

3.12. Договора заключаются в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.13. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учреждения.

4. Направление использования доходов

4.1. Расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и Положением о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход.

4.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, сценического оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров; приобретение методической литературы; проведение культурно-массовых мероприятий; приобретение сценических костюмов и бутафории; транспортные услуги; оплата за временное пользование имуществом; командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности; договоры гражданско-правового характера; ремонт и модернизацию оборудования; оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

- на повышение заработной платы персонала Учреждения.

4.3. Сведения о поступлении, использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5. Взаимные права, обязанности и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

5.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать от Учредителя информацию о нормах и правилах оказания услуг;
- получать компенсацию от Потребителя в случае порчи имущества Исполнителем.

5.2. Исполнитель обязан:

- своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителя». Учреждение в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте, в группе социальной сети размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;
- сведения о специалистах, оказывающих платные услуги;
- иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством Российской Федерации.

- не навязывать Потребителю предоставление дополнительных услуг, а также не обуславливать предоставление одних услуг обязательным приобретением других;

- заключить договор с Потребителем на оказание платных услуг (в случае необходимости заключения такого договора);

- обеспечить оказание платных услуг в помещении, соответствующем требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять контроль за качеством оказываемых услуг.

5.3. Потребитель платных услуг имеет право:

- получать достоверную информацию об оказываемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от Исполнителя качественного выполнения услуг;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;

- на безопасность услуги.

5.4. Потребитель платной услуги обязан:

- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Исполнителя;

- выполнять требования, предусмотренные договором.

5.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

6.1. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для:

6.1.1. детей дошкольного возраста;

6.1.2. учащихся;

6.1.3. инвалидов;

6.1.4. детей из многодетных семей (многодетная семья - семья, имеющая в своем составе родителей либо одного родителя (опекуна, попечителя), трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях), а предоставление мер социальной поддержки многодетной семье осуществляется до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет или возраста 24 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения и возраста 21 года при условии прохождения им военной службы по призыву);

6.1.5. военнослужащих, проходящих военную службу по призыву;

6.1.6. участникам специальной военной операции и членам их семей (супруги, дети, родители) (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции);

- лицам, призванным на военную службу и службу в войсках национальной гвардии по мобилизации;

- лицам, заключившим контракт о прохождении военной службы с Минобороны России или находящимся на службе в национальной гвардии (при условии их участия в СВО);

- лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ или национальную гвардию);

- иным лицам, которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе СВО.

6.2. Категории лиц, имеющих право на льготы и бесплатное посещение мероприятий, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области и органами местного самоуправления города Липецка. Льготы отдельным категориям граждан, указанным в п. 6.1.4. и 6.1.6. предоставляются в размере 20% от стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением, а также один раз в месяц предоставляется право на бесплатное посещение платных мероприятий, проводимых Учреждением.

6.3. Льготы устанавливаются с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения приказом руководителя Учреждения, в котором определяются:

- виды и размеры льгот;

- условия и время их предоставления;

- перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота.

6.4. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок установленного образца,

удостоверяющих социальный статус гражданина (инвалид, учащийся, студент, пенсионер, военнослужащий и т.д.).

6.5. Для получения права на льготы граждане, указанные в п. 6.1. настоящего положения, предъявляют паспорт (несовершеннолетние – свидетельство о рождении) и документы, указанные в пункте 6.4.

6.6. Для осуществления своего права на льготы при оплате занятий в платных кружках, клубах и других творческих объединениях Учреждения гражданин, имеющий право на льготы, подает заявление на имя руководителя Учреждения о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на запрашиваемую льготу.

Руководитель Учреждения обязан в двухдневный срок рассмотреть указанное заявление и издать приказ по Учреждению о предоставлении льготы по оплате услуги, если заявитель имеет право на запрашиваемую льготу.

6.7. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые сторонними организациями на материально-технической базе Учреждения на договорной основе.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции администрация города Липецка и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.